

*Gimnazjum Publiczne nr 1
w Ostrowi Mazowieckiej
ul. Partyzantów 39
07 - 300 Ostrow Mazowiecka*



Gimnazjum Publiczne nr 1

☎ tel./fax (0 - 29) 7452834 nip 759-15-20-515
mail: gp.ostrowmaz@wp.pl

STATUT

GIMNAZJUM PUBLICZNEGO NR 1

W OSTROWI MAZOWIECKIEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gimnazjum Publiczne nr 1, zwane dalej „Szkołą”, jest jednostką budżetową Miasta Ostrów Mazowiecka działającą na podstawie:
 - 1) uchwały nr VI/29/99 Rady Miejskiej Ostrowi Mazowieckiej z dnia 11 marca 1999r. w sprawie założenia gimnazjów w Ostrowi Mazowieckiej,
 - 2) uchwały nr XXV/166/2005 Rady Miasta Ostrów Mazowiecka z dnia 21 czerwca 2005r. w sprawie określenia formy organizacyjno-prawnej miejskich jednostek oświatowych,
 - 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - 4) niniejszego Statutu.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w budynku przy ul. Partyzantów 39 w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 2

Gimnazjum jest 3-letnią szkołą publiczną, która zapewnia bezpłatne kształcenie, wychowanie i opiekę młodzieży.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Ostrów Mazowiecka.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Warszawie.

§ 4

Szkoła używa pieczęci urzędowej i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami. Wykaz pieczęci znajduje się w Rejestrze Pieczęci. Ustalona w § 1 nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.

§ 5

Na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Szkole może być nadane imię. Imię nadaje organ prowadzący szkołę.

II. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6

1. Celem Szkoły jest kształcenie i wychowanie młodzieży, służące rozwijaniu u niej poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego – oparte na uniwersalnych zasadach etyki, respektujące zasady nauk pedagogicznych i zobowiązania wynikające z Deklaracji Praw Człowieka i Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka ONZ.

2. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju i przygotowuje go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
3. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz innych ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie, realizując programy nauczania uwzględniające podstawę programową i ramowy plan nauczania,
 - 2) wspomaga rodzinę w procesie wychowania,
 - 3) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi i pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
 - 4) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
 - 5) zatrudnia nauczycieli posiadających odpowiednie kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 6) realizuje ustalone przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w pracy dydaktyczno-wychowawczej zapewnia podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnej.
5. Szkoła umożliwia uzyskanie świadectwa uprawniającego do kontynuowania nauki w szkołach ponadgimnazjalnych.

§ 7

1. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
2. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny plan nauczania,
 - 2) programy nauczania zatwierdzone przez dyrektora szkoły, dostosowane do potrzeb uczniów, spójne z wybranym przez nauczyciela podręcznikiem,
 - 3) program wychowawczy szkoły,
 - 4) program profilaktyki.
3. Programy nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja jest zadaniem całego zespołu nauczycielskiego.
4. Rada Pedagogiczna opracowuje Szkolne Zasady Oceniania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 8

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy, wychowania i opieki – zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W czasie zajęć szkolnych, przerw międzylekcyjnych, a także podczas zajęć pozalekcyjnych Szkoła realizuje prawa uczniów do ochrony zdrowia i bezpieczeństwa.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki teren szkoły został objęty nadzorem kamer CCTV. Zapis z kamer rejestrowany jest w systemie cyfrowym.
4. Zasady wykorzystania zapisów z monitoringu wizyjnego do realizacji celów wychowawczych określono w programie wychowawczym szkoły.
5. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) biblioteki,
- 3) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 4) zespołu obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
- 5) obiektu MOSiR.

§ 9

1. Szkoła współdziała z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie wspomagania rozwoju i efektywności uczenia się młodzieży, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz innej pomocy specjalistycznej dla młodzieży, nauczycieli, rodziców i opiekunów.
2. W ramach współdziałania organizowane są na terenie Szkoły spotkania, prelekcje, konsultacje i szkolenia.
3. Szkoła kieruje do poradni uczniów z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi oraz zaburzeniami zachowania celem uzyskania diagnozy oraz określenia odpowiednich form terapii, kształcenia i opieki.
4. Dyrektor Szkoły zasięga opinii Poradni w przypadkach udzielenia uczniowi zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki.

§ 10

1. Szkoła współdziała z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki w dowolnie przyjętych formach.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań Szkoły i przepisów prawa oświatowego,
 - 2) znajomości zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych,
 - 3) znajomości szkolnych zasad oceniania, zasad przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego oraz warunków realizacji projektu edukacyjnego,
 - 4) rzetelnej informacji i porad w sprawach wychowania i kształcenia dziecka, jego zachowania, postępów w nauce itp.,
 - 5) wsparcia i porad w sprawach wyboru kierunku dalszego kształcenia dziecka,
 - 6) wglądu, w uzasadnionych przypadkach, do zapisów z monitoringu wizyjnego.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
 - 4) informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innej placówce,
 - 5) kontaktów z wychowawcą klasy w wyznaczonym przez dyrektora szkoły terminie,
 - 6) pokrywania kosztów szkód wyrządzonych przez dziecko na terenie szkoły.
4. Szkoła organizuje cykliczne spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy dydaktyczno-wychowawcze.

§ 11

1. Szkoła w ramach środków finansowych określonych w swoim budżecie może przyznawać i wypłacać pomoc materialną dla uczniów w następujących formach:
 - 1) stypendium za wyniki w nauce,
 - 2) zasiłek losowy,
 - 3) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za korzystanie z posiłków w stołówce Szkoły,
 - 4) dofinansowanie zakupu podręczników szkolnych.
2. Szczegółowy regulamin przyznawania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 1, określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Szkoły lub Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

III. ORGANY GIMNAZJUM

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. W Szkole może zostać utworzona Rada Szkoły.

§ 13

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i z tego stanowiska odwołuje Burmistrz Miasta zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor jest:
 - 1) organem administracji publicznej w sprawach oświaty,
 - 2) kierownikiem Szkoły jako publicznej placówki oświatowej,
 - 3) kierownikiem zakładu pracy zatrudniającego nauczycieli i innych pracowników,
 - 4) pracownikiem Szkoły.
4. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkoły,
 - 3) prowadzi i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli,
 - 4) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli i tworzy warunki do ich realizacji,
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz kieruje jej pracą,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 7) określa szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego,
 - 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - 9) sprawuje kontrolę nad spełnianiem obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły,
 - 10) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,

- 11) zapewnia wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt umożliwiającą realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, uwzględniając zapotrzebowanie zgłoszone przez nauczycieli,
 - 12) zapewnia nauczycielom materiały niezbędne do wykonywania czynności wchodzących w zakres ich obowiązków,
 - 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 14) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
 - 15) podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - 16) wykonuje inne zadania określone w przepisach szczegółowych.
5. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 2) zapewnia warunki pracy zgodnie z przepisami BHP,
 - 3) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 4) występowania z wnioskami (po zaopiniowaniu przez właściwe organy) w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
 6. Dyrektor jako organ administracji oświatowej podejmuje decyzje m.in. w sprawach:
 - 1) skreślenia z listy uczniów – na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauczania – na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach,
 - 3) zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 - 4) zwolnienia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 7. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z pozostałymi organami Szkoły.
 8. Przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły.
 9. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek

- przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.
 6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie statutu szkoły,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
 - 3) zatwierdzenie szkolnych zasad oceniania,
 - 4) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 7) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 8) uchwalenie programu wychowawczego oraz programu profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
 7. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 5) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku,
 - 6) propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
 8. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
 - 2) może występować z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły,
 - 3) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego Szkołę oraz sprawującego nadzór pedagogiczny, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - 4) w celu wspierania działalności statutowej Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
 9. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 10. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 15

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada jest organem kolegialnym i kadencyjnym.
3. Zasady tworzenia Rady uchwała ogół rodziców i opiekunów Szkoły.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane.
6. Pierwsze posiedzenie Rady organizuje Dyrektor szkoły w terminie 14 dni od dnia wyboru klasowych rad rodziców.
7. Rada Rodziców może występować do wszystkich organów szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.
9. Szkoła organizuje co najmniej trzy spotkania w ciągu roku ze wszystkimi rodzicami uczniów w celu wymiany informacji.

§ 16

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z niniejszym Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać innym organom szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, zwłaszcza dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej i rozrywkowej.

§ 17

1. W szkole może podjąć działalność Rada Szkoły.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
3. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
4. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
5. W posiedzeniach Rady Szkoły mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły i jego zastępcy.
6. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 18

W Szkole mogą działać za zgodą Dyrektora stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest wspomaganie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

§ 19

1. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami Szkoły w realizacji jej statutowych zadań.
2. Na zaproszenie organów uczestniczy w ich posiedzeniach z głosem doradczym oraz wyjaśnia wszystkie sprawy będące przedmiotem obrad tych organów.
3. W miarę posiadanych możliwości finansowych i organizacyjnych realizuje ich wnioski i uwzględnia przedkładane opinie dotyczące spraw Szkoły.
4. Dyrektor informuje odpowiedni organ o odmowie realizacji wniosku bądź o nieuwzględnieniu opinii, podając uzasadnienie prawne i faktyczne.
5. Spory między organami Szkoły rozwiązują:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – każdy w zakresie swoich ustawowych kompetencji.

IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Szkoły włącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Miasta.
3. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii zimowych i letnich, egzaminów gimnazjalnych oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktycznych w danym roku określa rozporządzenie MEN.
4. Pozostałe dni wolne od zajęć dydaktycznych w ilości zgodnej z rozporządzeniem MEN określa kalendarz roku szkolnego opracowany przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców i organem prowadzącym Szkołę, z uwzględnieniem potrzeb szkoły i środowiska lokalnego.
5. Dwukrotnie w ciągu roku szkolnego dokonuje się klasyfikacji uczniów.
 - 1) klasyfikacji śródrocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu przed terminem rozpoczęcia ferii zimowych, nie później niż do końca stycznia.
 - 2) klasyfikacji rocznej dokonuje się w ostatnim tygodniu przed terminem rozpoczęcia ferii letnich.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 26.
2. Oddział można podzielić na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych i innych, na zajęciach z języków obcych oraz informatyki, z zastrzeżeniem ust.3.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących ponad 30 uczniów oraz na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów.
4. W oddziałach liczących mniej niż 24 lub mniej niż 30 uczniów można dokonywać podziału oddziału na grupy za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących nie mniej niż 12 i nie więcej niż 26 uczniów.

§ 22

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23

Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 24

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 2) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
 - 3) nadobowiązkowe zajęcia lekcyjne,
 - 4) zajęcia opiekuńcze zgodne z odrębnymi przepisami,
2. Szkoła w ramach zajęć szkolnych organizuje lekcje religii dla tych uczniów, których rodzice wyrażą takie życzenie.
3. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, z wyjątkiem tych, których rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w zajęciach.
4. W Szkole prowadzona jest opieka psychologiczno-pedagogiczna w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej - w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
 - 6) porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 25

1. Dla wyrównania szans i wspierania możliwości rozwojowych młodzieży Szkoła może organizować zajęcia dodatkowe, uwzględniając zainteresowania uczniów.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie kół zainteresowań i innych zajęć – w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
3. Wycieczki organizowane są zgodnie z Regulaminem Wycieczek.
4. W czasie wolnym od zajęć szkolnych dla uczniów mogą być organizowane kolonie, obozy i inne formy wypoczynku na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie.

§ 26

Dla uczniów, którzy ukończyli klasę I i nie rokują ukończenia Gimnazjum w normalnym trybie, można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.

§ 27

1. W Szkole prowadzona jest biblioteka szkolna służąca realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej młodzieży oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i rodzice.
3. Lokal biblioteki umożliwia gromadzenie i opracowanie zbiorów czytelni oraz prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczyciela - bibliotekarza na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
7. Szczegółową organizację biblioteki szkolnej i zakres zadań nauczyciela bibliotekarza określa Regulamin biblioteki nadany przez Dyrektora w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na dojazd do Szkoły, Szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych liczących około 25 uczniów.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 29

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli. Można także zatrudnić logopedę, psychologa, pedagoga oraz pracowników ekonomiczno-administracyjnych, pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 30

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych.
2. Do zadań wicedyrektora należy:
 - 1) opracowywanie we współpracy z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców programu wychowawczego oraz programu profilaktyki,
 - 2) przygotowywanie i przedstawianie na posiedzeniach rady pedagogicznej sprawozdań z działalności wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 3) nadzór nad funkcjonowaniem efektywnej kontroli zarządczej w szkole,
 - 4) nadzór nad tworzeniem i realizacją planu dyżurów nauczycieli,
 - 5) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli w celu zapewnienia ciągłości realizacji programu nauczania i wychowania oraz informowanie uczniów i rodziców o zmianach w organizacji nauczania,
 - 6) sprawowanie nadzoru nad organizacją imprez, wycieczek i zajęć prowadzonych poza terenem szkoły,
 - 7) sprawowanie nadzoru nad pracą zespołów nauczycielskich, przechowywanie dokumentacji ich pracy,
 - 8) sprawowanie nadzoru nad pomocą psychologiczno-pedagogiczną kierowaną do uczniów,
 - 9) organizacja i nadzór nad przebiegiem konkursów,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad opieką i pomocą kierowaną do uczniów z rodzin dysfunkcyjnych,
 - 11) rozwiązywanie konfliktów występujących na terenie szkoły, prowadzenie rozmów z rodzicami i mediacje.
 - 12) Nadzór nad stosowaniem procedur obowiązujących w szkole w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
 - 13) koordynowanie zadań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom oraz osobom przebywającym na terenie szkoły,
 - 14) nadzór nad postępowaniem zespołu powypadkowego w razie wystąpienia wypadku na terenie szkoły, gromadzenie protokołów powypadkowych,
 - 15) inne zadania zlecone przez Dyrektora Szkoły.
3. Wicedyrektor Szkoły uprawniony jest do:
 - 1) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 2) zastępowania dyrektora podczas jego nieobecności we wszystkich sprawach poza zastrzeżonymi do wyłącznej kompetencji Dyrektora.
4. Dyrektor Szkoły, w ramach posiadanych możliwości finansowych, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze za zgodą Burmistrza Miasta.

§ 31

1. W szkole utworzone jest stanowisko pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,

- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki,
 - 4) wspieranie uczniów i rodziców w rozwiązywaniu problemów wynikających z niepowodzeń szkolnych, kłopotów zdrowotnych, zaburzeń rozwojowych, trudności materialnych i innych,
 - 5) wspieranie działań profilaktycznych i wychowawczych nauczycieli,
 - 6) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami świadczącymi pomoc dziecku i rodzinie,
 - 7) planowanie i koordynowanie zadań dotyczących doradztwa w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga ustala Dyrektor Szkoły.

§ 32

1. W szkole utworzone jest stanowisko psychologa.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 4) zapewnianie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,
 - 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły,
 - 7) działalność profilaktyczna i wychowawcza wśród uczniów zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych.
3. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa ustala Dyrektor Szkoły.

§ 33

1. W szkole uczniowie objęci są opieką pielęgniarską.
2. Do zadań pielęgniarki szkolnej należy w szczególności:
 - 1) udzielanie doraźnej pomocy uczniom,
 - 2) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc,
 - 3) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych,
 - 4) kierowanie postępowaniem poprzesiewowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami objętymi tym postępowaniem,
 - 5) organizowanie profilaktycznych badań lekarskich,
 - 6) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej,

- 7) udział w planowaniu, realizacji i ocenie szkolnego programu edukacji zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań w zakresie promocji zdrowia,
- 8) doradztwo w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów i warunków sanitarnych w szkole,
- 9) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów.

§ 34

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki,
 - 3) wybór podręcznika i przygotowanie programu realizacji podstawy programowej dla danego przedmiotu i oddziały,
 - 4) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 5) przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,
 - 6) dbanie o warsztat pracy,
 - 7) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 8) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,
 - 9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 10) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 11) opieka nad zespołem uczniów realizujących projekt edukacyjny,
 - 12) współdziałanie z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów.
3. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
4. Status prawny nauczycieli, ich prawa i obowiązki określają przepisy szczegółowe.
5. W przypadku naruszenia obowiązków nauczyciel podlega karze porządkowej wynikającej z Kodeksu Pracy lub karze dyscyplinarnej wynikającej z Karty Nauczyciela.

§ 35

1. Spośród nauczycieli niezajmujących stanowisk kierowniczych na wniosek Samorządu Uczniowskiego uczniowie wybierają w głosowaniu tajnym Rzecznika Praw Ucznia.
2. Rzecznik działa na podstawie Statutu Szkoły oraz Konwencji Praw Dziecka. Jego główna rola polega na aktywnym ingerowaniu w życie szkoły wszędzie tam, gdzie naruszane są prawa ucznia i inicjowaniu działań mających na celu ich ochronę.
3. Rzecznik Praw Ucznia może być odwołany przez dyrektora:
 - 1) na wniosek samorządu uczniowskiego,
 - 2) na wniosek samego Rzecznika,
4. Do zadań Rzecznika należy w szczególności:
 - 1) zajmowanie się przypadkami naruszania praw ucznia w szkole,

- 2) mediacje pomiędzy członkami społeczności szkolnej w sprawach naruszania praw ucznia w szkole,
 - 3) gromadzenie i analizowanie informacji dotyczących przestrzegania praw ucznia,
 - 4) wnioskowanie do rady pedagogicznej o wprowadzenie zmian zgodnych z prawami ucznia,
 - 5) przedstawianie raz w roku Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej raportu dotyczącego przestrzegania praw ucznia w szkole.
5. Rzecznik podejmuje działania na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub wychowawcy.
 6. Jeżeli interwencje i mediacje Rzecznika w określonym przypadku naruszania praw ucznia nie przynoszą efektu, Rzecznik zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły.
 7. Rzecznik prowadzi dokumentację dotyczącą każdego zgłoszonego przypadku naruszenia praw ucznia. Dokumentacja jest poufna, nie może być udostępniana osobom trzecim. Rzecznik ujawnia dokumentację jedynie na wniosek rady pedagogicznej.

§ 36

1. W Szkole można utworzyć: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub problemowo-zadaniowe. O utworzeniu zespołów i ich zadaniach decyduje Rada Pedagogiczna.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów, o których mowa w ust. 2, należy w szczególności:
 - 1) udział w opracowywaniu propozycji Szkolnych Zasad Oceniania uczniów,
 - 2) udział w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych Szkoły,
 - 3) organizowanie doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
 - 4) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.

§ 37

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym dalej wychowawcą.
2. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oddziału, powiernikiem spraw uczniów oraz mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych, a w szczególności:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące oddział,
 - ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych i profilaktycznych dzieci,
 - włączania ich w sprawy życia oddziału i Szkoły,
 - 5) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, pedagogiem i psychologiem szkolnym,
 - 6) wykonuje czynności administracyjne dotyczące prowadzonego oddziału,
 - 7) współpracuje z koordynatorem i opiekunami realizacji projektu edukacyjnego.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez cały tok nauki.

4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może być odwołany z pełnienia funkcji wychowawcy.

§ 38

1. Pracownicy ekonomiczno-administracyjni i obsługi współpracują z nauczycielami w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom oraz egzekwowania od nich przestrzegania regulaminu szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników wymienionych w ust. 1 określa Dyrektor Szkoły.

VI. UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 39

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechności.
2. Liczbę uczniów przyjmowanych do klas pierwszych ustala Burmistrz Miasta w porozumieniu z Dyrektorami Szkół.
3. Do klasy pierwszej Gimnazjum przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkałych w obwodzie Szkoły,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkałych poza obwodem Szkoły, w przypadku gdy Gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
4. Dokumentami wymaganymi przy zapisie do klasy pierwszej gimnazjum są:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) zaświadczenie o wyniku sprawdzianu zewnętrznego.
5. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Szkoły listę przyjętych ustala się na podstawie kolejności złożonych podań.
6. Zasady Rekrutacji przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły w terminie ustalonym przez Kuratora Oświaty.
7. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach i w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
8. Dyrektor Szkoły decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Szkoły.
9. Przyjęcie do Szkoły ucznia spoza jej obwodu wymaga zawiadomienia Dyrektora Szkoły, w której obwodzie uczeń mieszka.

§ 40

Uczniowie oceniani są zgodnie ze Szkolnymi Zasadami Oceniania opracowanymi przez Radę Pedagogiczną na podstawie odrębnych przepisów. Szkolne Zasady Oceniania opiniowane są przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

§ 41

1. Do podstawowych praw uczniów należy w szczególności:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stosowanymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie odpowiednich proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 6) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - 7) prawo do wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 8) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo oraz ochronę przed przemocą fizyczną bądź psychiczną,
 - 9) prawo do swobody wyrażania myśli i przekonań, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 10) prawo do ochrony i poszanowania swojej godności, przekonań i własności,
 - 11) prawo do pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 12) prawo do poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 13) prawo do korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 14) prawo do korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń bądź jego rodzic (prawny opiekun) zgłasza problem do dowolnego pracownika szkoły.
3. W wyjaśnieniu i rozwiązaniu problemu ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) wspierają: wychowawca, pedagog, psycholog, Rzecznik Praw Ucznia oraz Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.

§ 42

1. Do podstawowych obowiązków uczniów należy:
 - 1) uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
 - 2) punktualne przychodzenie na zajęcia edukacyjne i inne zajęcia lub spotkania,
 - 3) godne reprezentowanie szkoły,
 - 4) należyte przygotowywanie się do zajęć i aktywne uczestnictwo w nich,
 - 5) niezakłócanie przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 6) niezwłoczne przedstawianie pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia powrotu do szkoły,
 - 7) dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą,
 - 8) nieużywanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych,
 - 9) kulturalne zwracanie się do nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 10) poszanowanie mienia szkolnego, przedmiotów stanowiących własność kolegów oraz własność osobistą ucznia (uczeń bierze odpowiedzialność za przedmioty cenne przynieszone do szkoły),

- 11) pozostawianie po sobie porządku w każdym miejscu,
- 12) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć edukacyjnych, przerw i spotkań.
- 13) przestrzeganie zarządzeń szczegółowych, dotyczących m.in.:
 - nieopuszczania budynku i terenu szkoły w czasie zajęć edukacyjnych i przerw,
 - zapoznawania się z ewentualnymi zmianami w planie zajęć (zamieszczonymi na tablicy informacyjnej, co najmniej w dniu poprzedzającym wprowadzenie zmian).
- 14) przestrzeganie wszystkich postanowień zawartych w Statucie Szkoły.

§ 43

1. Uczniom, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce oraz aktywnie uczestniczą w życiu kulturalnym, sportowym i rozrywkowym Szkoły przyznawane są nagrody. Zasady przyznawania nagród i ich rodzaje określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Wobec uczniów, którzy nagminnie naruszają obowiązki określone w § 42, stosowane są kary, z wyłączeniem kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Rodzaje kar oraz tryb odwołania się od kary określa Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii pozostałych organów działających w Szkole.
3. W przypadkach, kiedy stosowanie kar nie przynosi efektów, uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły. Z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor.

§ 44

1. Dyrektor Szkoły zapewnia opiekę młodzieży uczącej się w Szkole i tworzy warunki do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów.
2. Dyrektor zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
3. W celu zapobiegania zagrożeniu młodzieży uzależnieniem podejmuje działania w zakresie:
 - 1) uświadamiania skutków działania środków odurzających na organizm ludzki,
 - 2) kształcenia umiejętności przeciwstawienia się uzależnieniu środków odurzających i psychoaktywnych oraz propagowania idei abstynencji,
 - 3) udzielania indywidualnej pomocy w przezwyciężaniu trudności powodujących zagrożenie uzależnieniem,
 - 4) organizowania środowiska wychowawczego, zajęć społecznie aktywizujących i psychotropowych we współdziałaniu z rodzicami, opiekunami, instytucjami i organizacjami zajmującymi się problemami uzależnień.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 45

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną z budżetu Miasta. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Obsługę finansowo-administracyjną Szkoły prowadzi Miejski Zakład Obsługi Jednostek Oświatowych w Ostrowi Mazowieckiej.

§ 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 48

1. Statut może być zmieniony na wniosek wszystkich organów działających w Szkole.
2. Zmian dokonuje Rada pedagogiczna lub Rada Szkoły, jeśli została utworzona.
3. Statut i wszelkie zmiany przesyłane są Kuratorowi Oświaty oraz Burmistrzowi Miasta.